



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. OMAR MORALES JIMÉNEZ

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0253/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO, REVISIÓN DE INVENTARIOS Y RECOLECCIÓN DE BIENES MUEBLES PARA BAJA.

LUGAR DE COMISIÓN: REGIÓN DE LA COSTA (SAN PEDRO POCHUTLA, PUERTO ESCONDIDO, RIO GRANDE, PINOTEPA Y SANTA CATARINA JUQUILA)

FECHA DE COMISIÓN: DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 22 DE SEPTIEMBRE

Recibo instrucciones precisas del Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente con respecto a las actividades a desarrollar, iniciando en Ciudad Judicial, me traslado al inmueble que ocupa el Centro Integral de Atención al Contribuyente de Santa Cruz Amilpas para subir equipo de cómputo y mobiliario nuevo que será entregado en cada Oficina Rentística.

Saliendo del CIAC de Santa Cruz Amilpas se toma la carretera que conduce hacia la Costa (Autopista 175D) en la que se cubren las plazas de cobro de barranca larga y ventanilla (peaje) y continuo el viaje con destino a la población de San Pedro Pochutla, llegando a la localidad me conduje al Centro Integral de Atención al Contribuyente de Pochutla, al llegar me puse a las órdenes de la Titular de la Oficina y le expuse los objetivos de la comisión:

- d) Entrega de mobiliario y equipo de cómputo nuevo para el personal que se desempeña en dicha oficina.
- e) Revisión del inventario (importante que tengan SIO y nombre del CIAC).
- f) Recolección de bienes para baja, conforme al listado generado con anticipación.

Para la continuidad de las actividades acudí a la Gasolinera "Servi-Benzin, S. A. de C. V." y dotar la unidad oficial.

Respecto al punto c), se recibe instrucción de la Coordinación que existe mobiliario resguardado en una población aledaña (Candelaria Loxicha) y se levanten dichos bienes y no se tengan pendientes por considerar.

Volviendo de dicho municipio nos reunimos de nuevo en el CIAC, concretando el listado de bajas.

Agradecí las atenciones del personal y le solicite a la Titular del CIAC, sello y firma en mi orden de comisión y me retire de las instalaciones, busque alojamiento en un hotel local en Pochutla y continuar al día siguiente con las actividades.

DÍA 23 DE SEPTIEMBRE

Muy temprano dejé el Hotel local en San Pedro Pochutla para direccionarme por la carretera federal número 200, hacia la localidad de Puerto Escondido, llegando a dicha Agencia Municipal me dirigí al Centro Integral de Atención al Contribuyente, al llegar me puse a las órdenes de la Titular de la Oficina y le expuse los objetivos de la comisión:

- d) Entrega de mobiliario y equipo de cómputo nuevo para el personal que se desempeña en dicha oficina.
- e) Revisión del inventario (importante que tengan SIO y nombre del CIAC).
- f) Recolección de bienes para baja, conforme al listado generado con anticipación.

Para la continuidad de las actividades acudí a la Gasolinera "Servicio Cimogua" y dotar la unidad oficial.

Regrese al CIAC para concretar los puntos indicados, agradecí las atenciones del personal, le solicite a la Titular Sello y firma en mi orden de comisión y me retire de las instalaciones.

Continuando con la diligencia me conduje por la carretera federal número 200, con destino a la Agencia de Rio Grande, en dicha población me presenté en el Módulo de Atención al Contribuyente, me puse a las órdenes de la Responsable de la Oficina y le expuse los objetivos de la comisión:

- d) Entrega de mobiliario y equipo de cómputo nuevo para el personal que se desempeña en dicha oficina.
- e) Revisión del inventario (importante que tengan SIO y nombre del MAC).
- f) Recolección de bienes para baja, conforme al listado generado con anticipación.

Agradecí las atenciones del personal y le solicite a la Encargada del MAC sello y firma en mi orden de comisión y me retire de las instalaciones, pernoctando en un hotel local en Rio Grande y continuar al día siguiente con las actividades.



DÍA 24 DE SEPTIEMBRE

Muy temprano dejé el Hotel local en Rio Grande para direccionarme por la carretera federal número 200, hacia la localidad de Santiago Pinotepa Nacional, llegando a dicho Municipio me dirigí al Centro Integral de Atención al Contribuyente, al llegar me puse a las órdenes de la Titular de la Oficina y le expuse los objetivos de la comisión:

- d) Entrega de mobiliario y equipo de cómputo nuevo para el personal que se desempeña en dicha oficina.
- e) Revisión del inventario (importante que tengan SIIO y nombre del CIAC).
- f) Recolección de bienes para baja, conforme al listado generado con anticipación.

Respecto al punto c), se recibe instrucción de la Coordinación que existe mobiliario resguardado en una población aledaña (San Juan Cacahuatpec) y se levanten dichos bienes.

Regresando de dicha cabecera Municipal (San Juan Cacahuatpec), llegando a Pinotepa Nacional y previendo la continuidad de las actividades acudí a la Gasolinera "Estación Manzano, S. A. de C. V." y dotar de combustible la unidad oficial.

Continuando en el CIAC de Pinotepa se realiza un primer balance de los bienes recolectados y me retiro de las instalaciones para seguir el día siguiente en dicho Centro Integral, pernoctando en un hotel local de la población.

DÍA 25 DE SEPTIEMBRE

Retomando las actividades, Salí del hotel local de Pinotepa Nacional para dirigirme al Módulo de Atención al Contribuyente de Santiago Jamiltepec, ya que previo se recibe instrucción de Coordinación que existen bienes para baja que están pendientes de verificar y recolectar.

Se retoma la carretera federal número 200 para llegar al CIAC de Santiago Pinotepa Nacional y reunirme con la Responsable de la Oficina para cerrar las actividades y cuadrar las bajas.

Agradecí las atenciones del personal y le solicite a la Titular sello y firma en mi orden de comisión, me retiro de las instalaciones y pernoctar en un hotel local de la población.

DÍA 26 DE SEPTIEMBRE

Muy temprano dejé el Hotel local en Pinotepa Nacional para direccionarme por la carretera federal número 200, hacia la localidad de Santa Catarina Juquila, llegando a dicho Municipio me dirigí al Módulo de Atención al Contribuyente, al llegar me puse a las órdenes de la Encargada de la Oficina y le expuse los objetivos de la comisión:

- d) Entrega de mobiliario y equipo de cómputo nuevo para el personal que se desempeña en dicha oficina.
- e) Revisión del inventario (importante que tengan SIIO y nombre del MAC).
- f) Recolección de bienes para baja, conforme al listado generado con anticipación.

Reunido con la Encargada se reciben los bienes de baja y no existiendo otros puntos por considerar, agradecí las atenciones del personal y le solicité a la Responsable sello y firma en mi orden de comisión, retirándome de la Oficina Rentística con dirección al complejo de Ciudad Judicial (vía carretera federal 131, Sola de Vega) y terminar con el encargo.

ELABORÓ

C. OMAR MORALES JIMÉNEZ
COMISIONADO

AUTORIZO

LIC. MIGUEL ÁNGEL MÉNDEZ ARGUELLES
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL
CONTRIBUYENTE